

Tilstedeværelseskontrol (Rapport-ID: 217)

Indhold

1. Hvad er formålet med rapporten?	1
2. Overblik over rapporten	1
3. Den færdige rapport	2
4. Faste, indbyggede filtre / betingelser i rapporten.....	2
5. Parametervalg ved rapportafvikling.....	2
6. Kør rapporten	4
7. Logbog for rapporten	4

1. Hvad er formålet med rapporten?

Formålet med rapporten er at kunne kontrollere at de medarbejder, som er i institutionen i den seneste Lønkørsel 2, og vise de medarbejder, som er stoppet i de seneste tre måneder.

Lønnen er medtaget for oplysningens skyld, og rapporten kan sendes ud til personaleledere, som foretager kontrollen.

Målgruppe:

Rapporten har interesse for løn- og personaleafdelinger. Som udgangspunktet er rapporten målrettet den personaleansvarlige chef.

2. Overblik over rapporten

Rapporten er til kontrol af tilstedeværelse af medarbejdere, der udbetales løn til.

Tilstedeværelsesrapporten viser oplysninger ud fra statuskontering. Derfor vil evt. udgifter til projekt (der er angivet som afvigende kontering), ikke fremgå i denne rapport.

Rapporten er tænkt til at kunne sættes til autoafvikling, hvorfor den automatisk trækker på seneste lønkørsel. Den viser desuden fratrædelser (AKKO 13, 14, 15 og 16) indenfor de seneste 3 måneder, idet nogle institutioner gennemfører kontrol kvartalsvis og nogle månedvis.

Rapporten kan køre på seneste lønkørsel

Rapport - Grupperinger / sorteringer

- 1. niveau er fast grupperet på Løngruppe
- 2. Delregnskab Adm. tjenestested, Stilling og Segmenter.

Rapport - Filtreringer

Filtreringer vælges vha. flueben. En, flere eller alle værdier. Rapporten kan filtreres på:

- Løngruppe
- Delregnskab
- Vis Cpr nr.
- Samtlige segmenter.

Andre rapportoplysninger

- Vis Løn

Oplysning om dataoprindelse

- Rapportens data kommer fra Personale status og SLS lønforbrug samlet.

3. Den færdige rapport

Tilstedeværelseskontrol										
Løngruppe: Demostyrelsen		Afviklet på longeneration: 201706 Kørsel 2 og gældene for: 5 - 2017								
Delregnskab: 99799999 - Demostyrelsen										
Stilling: 5321 - Videnskabelig assistent										
Ingen:										
Aktionskode	CPR-nr	Navn	Stillingsbetegnelse	Personalekategori	Ansæt / fratråd	Ansættelsesform	Beskæftigelsesordning	Kvote	Samlet fast løn inkl. pension	Engar Over
Tilstede								9,68	344.685,88	
	260987-6367	Aksel Troelsen	Videnskabelig assistent	Jurister/økonomer	01-09-2016			1,00	32.968,07	
	151177-6904	Esta Jacobsen	Videnskabelig assistent	Jurister/økonomer	01-10-2015			0,68	26.558,46	
	241288-7424	Helle Svendsen	Videnskabelig assistent	Jurister/økonomer	01-08-2015			1,00	35.224,07	
	231085-7802	Jennifer Pedersen	Videnskabelig assistent	Jurister/økonomer	01-08-2014			1,00	37.281,49	
	280487-7058	Karen Jensen	Videnskabelig assistent	Jurister/økonomer	01-08-2016			1,00	32.968,07	
	241087-6635	Martin Kjær	Videnskabelig assistent	Jurister/økonomer	15-10-2012			1,00	32.968,07	
	050584-5194	Nikoline Christensen	Videnskabelig assistent	Jurister/økonomer	01-09-2014			1,00	39.308,74	
	220985-7242	Rikke Jensen	Videnskabelig assistent	Jurister/økonomer	23-05-2016			1,00	32.968,07	
	150883-6784	Sarah Rasmussen	Videnskabelig assistent	Jurister/økonomer	01-11-2013			1,00	37.281,49	
	210880-7750	Susanne Thomassen	Videnskabelig assistent	Jurister/økonomer	09-03-2015			1,00	37.159,35	
Afsked uden pension	170988-6826	Britta Davidsen	Videnskabelig assistent	Jurister/økonomer	15-04-2016 / 01-03-2017			1,00	2,81	0,00

Du kan læse mere om grupperingerne under *punkt 5 (Parametervalg ved rapportafvikling)*.

4. Faste, indbyggede filtre / betingelser i rapporten

Rapporten har nogle betingelser (filtre), som er fastlagt på forhånd:

- AktuelStatus = 1 (kun de aktuelle oplysninger pr. Lønnummer er med, i forhold til den Seneste Longeneration og Lønkørsel.)
- Den viser fratrædelser (AKKO 13, 14, 15 og 16) indenfor de seneste 3 måneder.

5. Parametervalg ved rapportafvikling

Generelt om parametre

Groft sagt kan man opdele parametrene i to typer:

1. Grupperinger/sortering

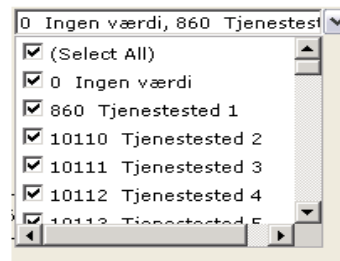
Har kun indflydelse på hvordan rapporten præsenteres, altså hvordan data grupperes (fx alle medarbejdere grupperes i løngruppe og under hver løngruppe grupperes de i det kontor, de hører til).

2. Filtre (typisk ved hjælp af flueben (multi value))

Har indflydelse på rapportens indhold, om der skal frasorteres data (fx filter på en Løngruppe og filter på kun udvalgte kontorer eller en bestemt lønkørsel).

Rapporten har en række parametre, der skal tages stilling til inden rapporten køres/afvikles. De fleste er opsat default.

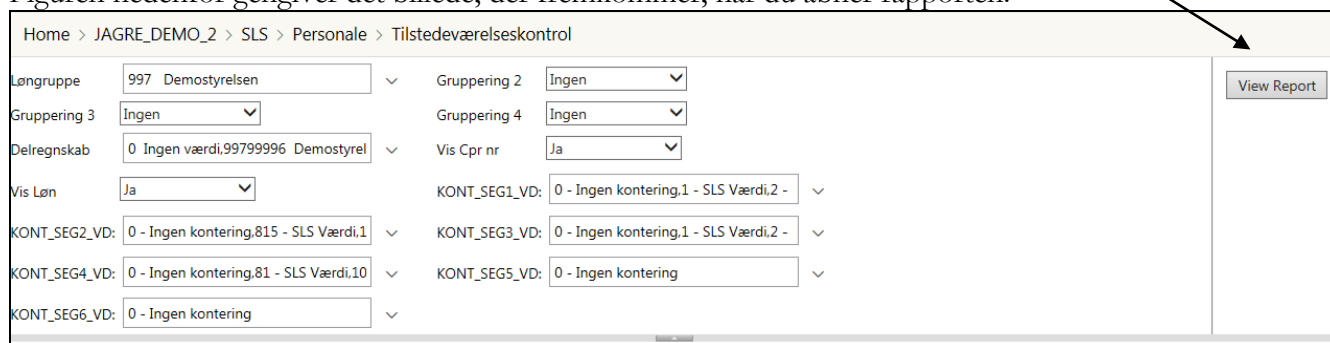
1. Skal rapporten grupperes.
Hvis der ikke skal grupperes, skal der blot stå 'Ingen'.
2. Skal der sættes filtre, altså frasorteres data i rapporten. Her er et eksempel på et parameter med filter. Du kan ved hjælp af flueben vælge én, flere eller alle (flueben i (Select All)) parameterværdier.



Når du har taget stilling til alle parametre, kan du køre rapporten. Klik på 'View Report'.

Parametre til denne rapport

Figuren nedenfor gengiver det billede, der fremkommer, når du åbner rapporten.



Det ses, at du står over for 10 parametervalg, jf. nummereringen 1-10. Disse forklares i tabellen nedenfor.

Grupperinger/sorteringer + Filter	
1: Løngruppe (Grupp1)	<p>Dette er 1. gruppering/sortering. Du har mulighed for at vælge mellem de Løngrupper du har adgang til.</p> <p>Du vælger ved hjælp af flueben om rapporten skal vise en, flere eller alle de løngrupper du har adgang til i jeres institution.</p> <p>Bemærk: Udover dette er 1. Gruppering i rapporten, er det samtidig et filter.</p>
Grupperinger/sorteringer (præsentation af rapporten)	
2: Gruppering2	<p>Dette er 2. gruppering-/sorteringsvalg. Du kan vælge:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingen. Det betyder at denne gruppering bliver udeladt i rapporten ▪ Delregnskab, Adm.tjenestested, Stilling eller et af Segmenterne 1-6.
3: Gruppering3	<p>Dette er 3. gruppering-/sorteringsvalg. Du kan vælge:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingen. Det betyder at denne gruppering bliver udeladt i rapporten ▪ Delregnskab, Adm. tjenestested, Stilling, eller et af Segmenterne 1-6.
4: Gruppering4	<p>Dette er 4. gruppering-/sorteringsvalg. Du kan vælge:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingen. Det betyder at denne gruppering bliver udeladt i rapporten ▪ Delregnskab, Adm. tjenestested, Stilling, eller et af Segmenterne 1-6.

5: Vis Cpr nr	Du kan vælge om du ønsker at få vist cpr nummeret i rapporten. Vælger du ikke at få vist Cpr nr., vises kun fødselsdato, som dag-måned-år.
6: Vis Løn	Du kan vælge om du ønsker at få lønnen i rapporten.
Filtre (frasorterer data, fx personer)	
7: Delregnskab	Du kan vælge én, flere eller alle delregnskaber. Hvis du vælger flueben ved alle foretager du ingen filter her, men får vist alle lønnumre.
8-13: Segmenterne 1-6	Du får vist et parameter for hver af de segmenter der er valgt medtaget i det datavarehus it-medarbejderen har installeret. It-medarbejderen/Institutionens it-leverandør har i samarbejde med jer typisk valgt at navngive segmenterne, så de svarer til navngivningen i jeres organisation (fx Sted, Afdeling, Kontor, Aktivitet). Du har mulighed for at filtrere data fra, da du for hvert af disse parametre kan vælge én, flere eller alle segmentværdierne.

6. Kør rapporten

Når du har taget stilling til alle parametervalg, venstreklikker du på "View Report" øverst til højre.

Nu vil rapporten blive vist.

7. Logbog for rapporten

Database version	Rapport frigivelse	Bemærkning
5.0	April 2020	<ul style="list-style-type: none"> Rapporten er blevet opgraderet til Visual Studio 2017. Rapportfiltrene vises i tre kolonner fremfor to
3.0	Jan. 2018	<ul style="list-style-type: none"> Tilrettet version 3.0
2.5.0	Aug. 2016	<ul style="list-style-type: none"> Tilrettet version 2.5.0
2.4.0	Nov. 2014	<ul style="list-style-type: none"> Tilrettet version 2.4.0