

Afvigende kontering på medarbejder (Rapport-ID: 133)

Indhold

1. Hvad er formålet med rapporten?	1
2. Overblik over rapporten	1
3. Den færdige rapport	2
4. Faste, indbyggede filtre / betingelser i rapporten.....	2
5. Parametervalg ved rapportafvikling.....	2
6. Kør rapporten	4
7. Logbog for rapporten	4

1. Hvad er formålet med rapporten?

Du kan i denne rapport få vist medarbejdere, der har afvigende kontering på Segmenterne 1-6.

Eksempel: En person er ansat i Kontor 1, men arbejder 25 procent af sin tid i Kontor 2 (afvigende). Dette er registreret i SLS. Rapporten viser værdien af det aktuelle segment (Kontor 1) med 75 procent samt værdien af den afvigende kontering (Kontor 2) med 25 procent og i hvilken periode. Rapporten viser de segmenter, du vælger.

2. Overblik over rapporten

Rapporten er en oversigt over de afvigende konteringer, der er på den enkelte medarbejder med den afvigende procent.

Rapporten kan køre på historiske data. Når du kører rapporten, er den seneste løngeneration og lønkørsel sat som default. Du kan dog vælge andre løngenerationer og lønkørsler.

Rapport - Grupperinger / sorteringer

- 1. niveau er fast grupperet på Løngruppe.
- 2. niveau er frivillige og efter eget valg. Du kan vælge mellem: Delregnskab og Administrativt Tjenestested.

Derudover: Vælg af de segmenter du ønsker med rapporten.

Rapport - Filtreninger

Filtreninger vælges vha. flueben. En, flere eller alle værdier. Rapporten kan filtreres på:

- Løngruppe
- Løngeneration og Lønkørsel
- Konteringen som den ser ud på den dato du vælger
- Aktionskode
- Delregnskab
- Samtlige segmenter.

Andre rapportoplysninger

På aktuelt stamdata

- Lønnummer og navn
- Delregnskab
- De valgte (parametre) segmenter
- Procent.

På afvigende kontering

- De valgte (parametre) segmenter
- Procent
- Fra- og til dato (parametervalgt).

3. Den færdige rapport

 MODERNISERINGSSTYRELSEN Afvigende kontering på medarbejder								
Løngruppe:								
997 Demostyrelsen								
Lønnummer / Navn	Delregnskab	KONT_SEG1_VD	KONT_SEG2_VD	KONT_SEG3_VD	KONT_SEG4_VD	KONT_SEG5_VD	KONT_SEG6_VD	Procent
011064-5490-000	99799999	0	9610	21	9900137003	0	0	60,00
Poulsen, Ronja	Demostyrelsen	Ingen kontering	SLS Værdi	SLS Værdi	SLS Værdi	Ingen kontering	Ingen kontering	
01-01-2016 31-12-9999	99799999	0	9610	21	9900147003	0	0	40,00
	Demostyrelsen	Ingen kontering	SLS Værdi	SLS Værdi	SLS Værdi	Ingen kontering	Ingen kontering	

Hvis en gruppering er valgfri vises skriften med en anden farve end sort, fx blå eller rød. Du kan læse mere om grupperingerne under *punkt 5 (Parametervalg ved rapportafvikling)*.

4. Faste, indbyggede filtre / betingelser i rapporten

Rapporten har nogle betingelser(filtre), som er fastlagt på forhånd: Afvigende konteringsprocent forskellig fra 0.

5. Parametervalg ved rapportafvikling

Generelt om parametre

Groft sagt kan man opdele parametrene i to typer:

1. Grupperinger/sortering.
Har kun indflydelse på hvordan rapporten præsenteres, altså hvordan data grupperes (fx alle medarbejdere grupperes i løngruppe og under hver løngruppe grupperes de i det kontor, de hører til).
2. Filtre (typisk ved hjælp af flueben (multi value)).
Har indflydelse på rapportens indhold, om der skal frasorteres data (fx filter på en Løngruppe og filter på kun udvalgte kontorer eller en bestemt lønkørsel).

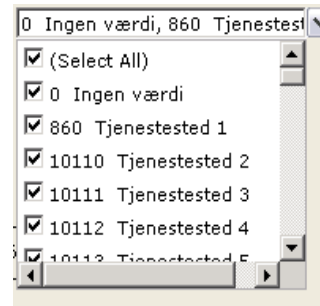
Rapporten har en række parametre, der skal tages stilling til inden rapporten køres/afvikles. De fleste er opsat default.

1. Skal rapporten grupperes.

Hvis der ikke skal grupperes, skal der blot stå 'Ingen'.

2. Skal der sættes filtre, altså frasorteres data i rapporten.

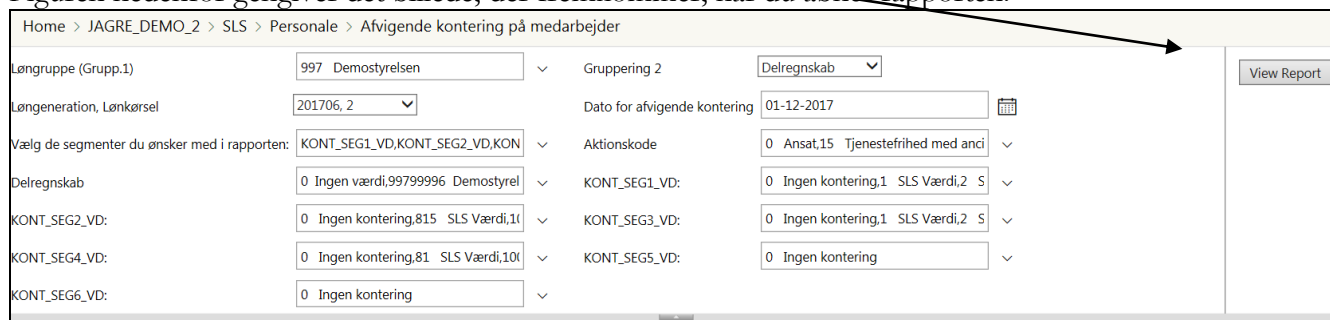
Her er der et eksempel på et parameter med filter. Du kan ved hjælp af flueben vælge én, flere eller alle (flueben i (Select All)) parameterværdier.



Når du har taget stilling til alle parametre, kan du køre rapporten. Klik på 'View Report'.

Parametre til denne rapport

Figuren nedenfor gengiver det billede, der fremkommer, når du åbner rapporten.



Det ses, at du står over for 13 parametervalg, jf. nummereringen 1-13. Disse forklares i tabellen nedenfor.

Grupperinger/sorteringer + Filter

1: Løngruppe (Grupp1)	Dette er 1. gruppering/sortering. Du har mulighed for at vælge mellem de Løngrupper du har adgang til. Du vælger ved hjælp af flueben, om rapporten skal vise én, flere eller alle de løngrupper du har adgang til i jeres institution. NB! Udover dette er 1. Gruppering i rapporten, er det samtidig et filter.
------------------------------	---

Grupperinger/sorteringer (præsentation af rapporten)

2: Gruppering2	Dette er 2. gruppering-/sorteringsvalg. Du kan vælge: - Ingen. Det betyder at denne gruppering bliver udeladt i rapporten - Delregnskab, Adm.tjenestested, Personalekategori, Stilling, Lønform eller et af Segmenterne 1-6.
-----------------------	---

5: Vælg de segmenter ud ønsker med i rapporten	Her kan du vælge medarbejderne sorteret efter en af følgende 2 muligheder: - Lønnummer - Navn.
---	---

Filtre (frasorterer data, fx personer)

3: Løngeneration/Lønkørsel	Du har mulighed for at vælge mellem samtlige Løngenerationer og Lønkørsler, I har adgang til på jeres database, i faldende orden. Fx 201706,2 (Løngeneration 2017.06 og 2. Lønkørsel).
4: Dato for afvigende kontering	Rapporten vil vise konteringen som den ser ud på den dato, du vælger her

6: Aktionskode	Du kan vælge én, flere eller alle aktionskoder (fx fravælge aktionskoderne 13 og 14). Hvis du vælger flueben ved alle, betyder det, at alle lønnumre medtages.
7: Delregnskab	Du kan vælge én, flere eller alle delregnskaber. Hvis du vælger flueben ved alle, foretager du ingen filter her, men får vist alle lønnumre.
8-13: Segmenterne 1-6	Du får vist et parameter for hver af de segmenter, der er valgt medtaget i det datavarehus it-medarbejderen har installeret. It-medarbejderen har i samarbejde med jer typisk valgt at navngive segmenterne, så de svarer til navngivningen i jeres organisation (fx Sted, Afdeling, Kontor, Aktivitet). Du har mulighed for at filtrere data fra, da du for hvert af disse parametre kan vælge én, flere eller alle segmentværdierne.

6. Kør rapporten

Når du har foretaget alle parametervalg, klikker du på "View Report".

Nu vil rapporten blive vist.

7. Logbog for rapporten

Database version	Rapport frigivelse	Bemærkning
5.0	April 2020	Rapporten er blevet opgraderet til Visual Studio 2017
3.0	Jan. 2018	Tilrettet version til 3.0
2.5.0	Aug. 2016	Tilrettet version til 2.5.0
2.4.0	Nov. 2014	Tilrettet version til 2.4.0
2.2.0/ 2.2.1/ 2.3.0	August 2012	- Afvigende Delregnskab vises nu. - Der kommer tekster på afvigende segmenter. - Tilrettet version 2.3.0.
2.2.0	Dec. 2011	- I datasæt 'Akko' er der fjernet betingelsen 'ErAnvendt lig med 1'. Det betyder, at alle Aktionskoder vises, også selvom det ikke er alle Aktionskoder, der benyttes - Parameter vedrørende Løngeneration, Lønkørsel er på baggrund af datasæt Loengeneration_Loenkoersel (var før på baggrund af datasæt Standardværdier, hvilket kunne give problemer, hvis der var mere end en Løngruppe).
2.2.0	April 2011	- Parametre med valg mellem en, flere eller alle værdier (Multi Value) er ændret sådan at der kun vises de værdier der bliver brugt af den valgte løngruppe (et eller andet sted i datavarehuset). Sat ved hjælp af faste filtre med 'ErAnvendt = 1', i forbindelse med diverse - Rapporten vil automatisk blive afviklet på den seneste Løngeneration/Lønkørsel (sorteres faldende) - Til-og fradato er flyttet ned under Navn/Lønnummer sådan at der er plads til afvigende procent på delregnskab (svarende til segmenterne) - Problem med for meget procent fordeling for nogle medarbejdere er løst (for mange linier i LDV). LDV er ændret så den nu viser korrekte antal li-

		nier. Rapporten er samtidig rettet, så den passer til LDV ændringen.
2.1.0 2.1.1	Juli 2010	Ny rapport.