

Feriepengeforpligtigelse - Gennemsnitlig udgift pr. medarbejder (Rapport-ID: 108)

Indhold

1. Hvad er formålet med rapporten?	1
2. Overblik over rapporten	1
3. Den færdige rapport	2
4. Faste, indbyggede filtre / betingelser i rapporten.....	2
5. Parametervalg ved rapportafvikling.....	3
6. Kør rapporten	4
7. Logbog for rapporten	4

1. Hvad er formålet med rapporten?

Du kan i denne rapport beregne den samlede opgørelse af feriepengeforpligtigelse én gang om året (i forbindelse med årsafslutningen) på den enkelte medarbejder.

På baggrund af ændrede regler ifm. styring af feriepengeforpligtigelsen fra og med årskift 2009/2010 er der udarbejdet en ny rapport, der er frigivet i april 2010.

Målgruppe: Rapporten kan være af interesse i forbindelse med lønstyring.

2. Overblik over rapporten

Rapporteringen viser beregning af feriepengeforpligtigelsen, jf. den nærmere beskrivelse i vejledningen om beregning og bogføring af feriepengeforpligtigelser. Se på hjemmesiden for Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV).

Rapporten kan køre på historiske data.

Rapport - Grupperinger / sorteringer

1. niveau er parametervalgt Finansår og periode
2. niveau er parametervalgt Løngruppe
3. niveau er fast, indeholdende Lønform (opdeling af medarbejdere i forud- og bagudlønnede).

Rapport - Filtreninger

Filtreninger vælges vha. flueben. En, flere eller alle værdier. Rapporten kan filtreres på:

- Løngruppe
- Finansår
- Periode
- Delregnskab
- Samtlige segmenter.

Andre rapportoplysninger

- Navn og Lønnummer
- Beskæftigelsesgrad
- Feriegivende løn for sidste år henholdsvis valgt periode
- Beregnet udgift (gennemsnitlig) af årlig Særlig Feriegodtgørelse (Feriegivende løn sidste år ganget med 0,015)
- Beregnet udgift (gennemsnitlig) pr. feriedag (uden særl.feriegodtgørelse) Beløb for perioden delt med 21.

3. Den færdige rapport

Feriepengeforpligtigelse - Gennemsnitlig udgift pr medarbejder					
I rapporten er beregnet udgiften pr. feriedag og den årlige særlige feriegodtgørelse, jf. den nærmere beskrivelse i vejledningen om beregning og bogføring af feriepengeforpligtigelser samt på næst sidste side i denne rapport i forbindelse med 'Årlig særlig Feriegodtgørelse', er personer der er ansat i optjeningsåret, stjernemarkert i højre kolonne					
Finansår	Periode	Beskæft. grad	Alm. løn - incl eget pens.bidrag		Årlig særlig Feriegodtg. excl. eget pens. bidrag (1,5 %)
2017	1		År 2017 Periode 1		Fra år: 2016
			Feriegivende løn	Pr. feriedag ved 21 dage pr/måned	
			Beregningsgrundlag	Gennemsnitlig udgift	Gennemsnitlig udgift
Løngruppe: 997	Demostyrrelsen	106,56	4.150.063	1.855	6.547
☐ Lønform: Månedsløn, bagud		106	4.104.542	1.852	6.522
☐ Andersen, Dorte		0,81	32.126,81	1.529,85	6.152,70
Samlet ferietotal: 433.291,60					
Løndel: 397 Heraf 1/3 eget bidrag			1.732,03	82,48	Ansæt: 7-7-2014
Løndel: 2000 Løn			24.186,28	1.151,73	
Løndel: 3617 Sundhedsforsikring			8,33	0,40	
Løndel: 4263 Sektorforskningsstillæg, pensg.			6.200,17	295,25	
☐ Andersen, Tim		0,65	23.361,21	1.112,44	5.727,66
☐ Ankersen, Halfdan		1,00	89.433,83	4.258,75	15.530,00

Hvis en gruppering er valgfri vises skriften med en anden farve end sort, fx grøn. Du kan læse mere om grupperingerne under *punkt 5 (Parametervalg ved rapportafvikling)*.

4. Faste, indbyggede filtre / betingelser i rapporten

Rapporten har nogle betingelser(filtre), som er fastlagt på forhånd:

- Samko < 4 (uden efterreguleringer i periodens beløb)
- Kontonummer =1811
- Lønform < 3 (indeholder kun forud- og bagudlønnede personer)
- Personer med 0,00 i både Ferietotal-1 Sidste år og Ferietotal-2 Sidste år, er ikke med i rapporten.

5. Parametervalg ved rapportafvikling

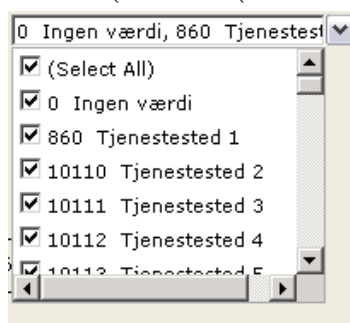
Generelt om parametre

Groft sagt kan man opdele parametrene i to typer:

1. Grupperinger/sortering
Har kun indflydelse på hvordan rapporten præsenteres, altså hvordan data grupperes (fx alle medarbejdere grupperes i løngruppe og under hver løngruppe grupperes de i det kontor, de hører til).
2. Filtre (typisk ved hjælp af flueben (multi value))
Har indflydelse på rapportens indhold, om der skal frasorteres data (fx filter på en Løngruppe og filter på kun udvalgte kontorer eller en bestemt lønkørsel).

Rapporten har en række parametre der skal tages stilling til inden rapporten køres/afvikles. De fleste er opsat default.

1. Skal rapporten grupperes.
Hvis der ikke skal grupperes, skal der blot stå 'Ingen'.
2. Skal der sættes filtre, altså frasorteres data i rapporten.
Herunder er der et eksempel på et parameter med filter. Du kan ved hjælp af flueben vælge en, flere eller alle (flueben i (Select All)).

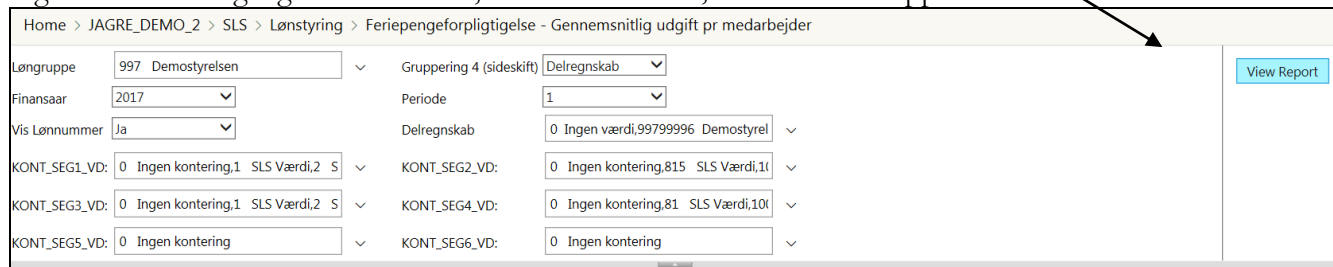


Eksempel på et typisk parameter med filter.

Når du har taget stilling til alle parametre, kan du køre rapporten. Klik på 'View Report'.

Parametre til denne rapport

Figuren nedenfor gengiver det billede, der fremkommer, når du åbner rapporten.



Det ses, at du står over for 12 parametervalg, jf. nummereringen 1-12. Disse forklares i tabellen nedenfor.

Grupperinger/sorteringer + Filter	
1: Løngruppe (Grupp1)	Dette er 1. gruppering/sortering. Du har mulighed for at vælge mellem de Løngrupper, du har adgang til. Du vælger ved hjælp af flueben om rapporten skal vise en, flere eller alle de løngrupper, du har adgang til i jeres institution. Bemærk: Udover dette er 1. Gruppering i rapporten, er det samtidig et filter.
Sorteringer eller visning i rapporten (præsentation af rapporten)	
5: Vis Lønnummer	Her kan du vælge om du ønsker at få vist Lønnummer i rapporten. Du kan vælge: ▪ Ja ▪ Nej.
Grupperinger/sorteringer (præsentation af rapporten)	
2: Gruppering 4 (sideskift)	Dette er 4. gruppering-/sorteringsvalg. Du kan vælge: ▪ Ingen (det betyder at denne gruppering bliver udeladt i rapporten) ▪ Delregnskab.
Filtre (frasorterer data, fx personer)	
3: Finansår	Du har mulighed for at vælge finansår. Løngenerationerne 01/xxxx og 02/xxxx indeholder to finansår.
4: Periode	Du har mulighed for at vælge mellem perioder, I har adgang til på jeres database, i faldende orden. Fx Finansår 2017 periode 1 dækker over (Løngeneration 201701, 2. Lønkørsel forudlønnede og 2017,02 2. lønkørsel bagudlønnede).
6: Delregnskab	Du kan vælge én, flere eller alle delregnskaber. Hvis du vælger flueben ved alle, foretager du ingen filter her, men får vist alle.
7-12: Segmenterne 1-6	Du får vist et parameter for hver af de segmenter der er valgt medtaget i det datavarehus it-medarbejderen har installeret. It-medarbejderen har i samarbejde med jer typisk valgt at navngive segmenterne så de svarer til navngivningen i jeres organisation (fx Sted, Afdeling, Kontor, Aktivitet). Du har mulighed for at filtrere data fra, da du for hvert af disse parametre kan vælge én, flere eller alle segmentværdierne.

6. Kør rapporten

Når du har taget stilling til alle parametervalg, venstreklikker du på "View Report" øverst til højre.

Nu vil rapporten blive vist.

7. Logbog for rapporten

Rapportversion	LDV Version	Bemærkning
2020-04-28	5.0	• Rapporten er blevet opgraderet til Visual Studio 2017

2018-02-16	3.0	Rapporten har været fejlbehæftet med mindre uoverenstemmelser imellem beregninger af feriegivende løn til brug forskellige steder i rapportens opstilling. Fejlen er nu rettet, således at alle delberegninger af feriegivende løn følger samme metode.
	3.0	Tilrettet version 3.0
	2.5.0	Tilrettet version 2.5.0
	2.4.0	Tilrettet version 2.4.0
	2.3.0	- Løndels type 39 er taget ud af rapporten, så den nu kun trækker på løndels type 31 (faste løndel). - Der er tilføjet et felt med samlet ferietotal på personniveau. Bemærk, på sidste side under "Årlig særlig Feriegodtg. excl. Eget pens. Bidrag (1,5%)" står "Fra år: 2012", det er en fejl i teksten, indholdet er fra år 2013.
	2.2.0/ 2.2.1/ 2.3.0	Ændret iht. Vejledning om Beregning og bogføring af feriepengeforpligtigelser fra september 2012.
	2.2.0	- Der tilføjet et parametervalg sådan at du kan vælge om du vil gruppere rapporten på Delregnskab efter Løngruppen - Der er tilføjet et nyt parametervalg som filter på Delregnskab (MultiValue) - Der medtages kun de Løngrupper der vælges ifm. parametervalg (filter) på Løngruppe. Parametervalg på Løngrupper har fejlagtigt ikke virket - Parametre med valg mellem en, flere eller alle værdier (Multi Value) er ændret sådan at der kun vises de værdier der bliver brugt af den valgte løngruppe (et eller andet sted i datavarehuset). Sat ved hjælp af faste filtre med 'ErAnvendt = 1', i forbindelse med diverse parametre - Løngeneration og Lønkørsel sorteres nu faldende.
	2.1.0 2.1.1	- Gruppetræet viser nu både værdi (nummer) og navn for Løngruppe og Lønform. - Medarbejdernavn er ikke mere med i gruppetræet (af hensyn til performance for store datamængder) - Kolonneoverskrift for året for feriegivende løn sidste år er ændret til at vise sidste år (finansår-1).
	2.1.0 2.1.1	NY RAPPORT Ny funktionalitet: - Parameter på Løngruppe samt hvert segment 1-6. Du kan vælge en, flere eller alle værdier (multi value). - Parameter på Løngruppe. Der er mulighed for filtrering. Du kan vælge en, flere eller alle værdier (multi value) - Parameter på Løngruppe. Der er efter nummeret (koden) tilføjet navnet på løngruppen - Parameteret Løngruppe er 'Integer'

		• RapportID i Page Footer • Udskrivningsdato står angivet i Page Footer • Rapportversion svarer til den dato rapporten sidst er ændret (altså ikke hvornår den er frigivet) • Der er mulighed for at få vist logo i toppen af 1. side (er afhængig af valg i forbindelse med kørsel af wizarden til LDV). Andet: • Der er drill-down på medarbejder (ved klik på kryds), sådan at du kan se opdeling af beløbene på lønde.
--	--	---