

Varemodtager og godkender

RapportID: 201

1. Hvad er formålet med rapporten

Formålet med denne rapport er at vise brugeren den seneste varemodtager og godkender for godkendte fakturaer fra IndFak. Derudover kan den hjælpe med effektiv controlling – I de fleste tilfælde er man dog nødt til at undersøge de enkelte bilag, som vises med rødt i rapporten.

Rapporten viser for hver fakturalinje, hvem der har udført handlingen varemodtaget og godkendt. Det er Økonomistyrrelsens anbefaling, at Institutionerne anvender rapporten til at kontrollere, at alle godkendelser er i overensstemmelse med deres regnskabsinstruks.

Rapporten henvender sig i særlig grad til IndFak institutioner opsat med 2-øje profil, hvor én og samme person kan varemodtage og godkende faktura/linjer i en og samme handling i IndFak. Den kan sagtens anvendes af alle IndFak institutioner.

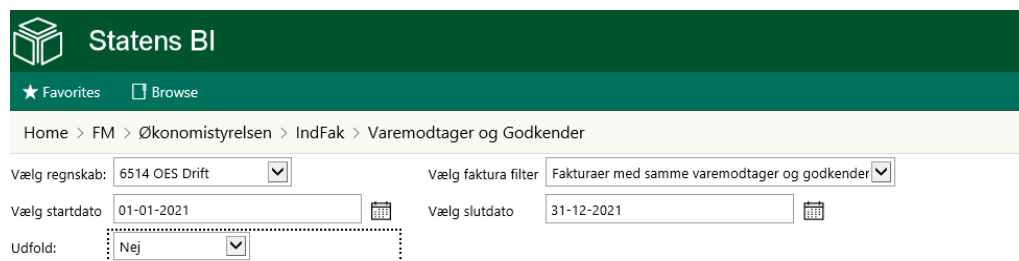
2. Overblik over rapporten

Rapporten kan filtreres til at vise 'Alle fakturaer' eller kun de fakturaer/linjer, hvor samme person har varemodtaget og godkendt fakturaen/linjen. Derudover skal der angives et datainterval for modtaget dato samt, om rapporten skal være foldet ud med visning af varemodtager og godkender fra start.

Der kan være tilfælde, hvor en varemodtager og godkender fremgår som den samme, fordi orden er automatchet til fakturaen.

Derudover skal det bemærkes, at i de tilfælde hvor en faktura er godkendt på baggrund af en IndFak-indkøbsordre, vil varemodtager være identisk med "Indkøber" på ordren.

3. Den færdige rapport



The screenshot shows the Statens BI web interface. At the top is a green header with the Statens BI logo and name. Below the header is a navigation bar with 'Favorites' and 'Browse' links. The main content area shows a breadcrumb trail: Home > FM > Økonomistyrrelsen > IndFak > Varemodtager og Godkender. Below the breadcrumb trail are several filters: 'Vælg regnskab:' with a dropdown menu showing '6514 OES Drift'; 'Vælg faktura filter' with a dropdown menu showing 'Fakturaer med samme varemodtager og godkender'; 'Vælg startdato' with a date input field showing '01-01-2021' and a calendar icon; 'Vælg slutdato' with a date input field showing '31-12-2021' and a calendar icon; and 'Udfold:' with a dropdown menu showing 'Nej' and a checkmark icon.

Rapporten kan exporteres til excel for videre analysering. Det anbefales dog, at rapporten gemmes i pdf-format hvis den skal anvendes i forhold til senere revision.




Word

Excel

PowerPoint

PDF

TIFF file

MHTML (web archive)

CSV (comma delimited)

XML file with report data

Data Feed

Rapporten fremhæver med rødt de linjer, hvor det er samme person, som har varemodtaget og godkendt en linje, så det er nemt at udpege faktura/linjer, som kræver ekstra opmærksomhed, og som evt. skal angives med en revisionsbemærkning.



Rapporten viser varemodtager (/indkøber) og godkender for godkendte fakturaer fra IndFak for 9999 Demostyrelsen

Rapporten viser fakturaer med samme varemodtager og godkender med ankomstdato i perioden fra den 01-01-2020 til den 31-12-2020. Ved flere varemodtagere/godkendere anvendes den seneste varemodtager/godkender, og hvis en faktura er godkendt på baggrund af match med en indkøbsordre, vil det være indkøber, som vises under 'varemodtager'.

Fakturaer og konteringslinjer med samme varemodtager og godkender er markeret med rødt.

Fakturanr	NS Status	Ankomstdato	Fakturadato	Leverandør	Antal Linjer
12345678	Betalt - helt	31-03-2020	30-03-2020	33963556 DELOITTE	1
26952	Betalt - helt	23-07-2020	22-07-2020	62545313 LYRECO DANMARK	1
2695255	Betalt - helt	29-08-2020	27-08-2020	99995313 DANMARK A/S	2

Eksempel på rapporten – Udfoldet = Ja:



Rapporten viser varemottager (/indkøber) og godkender for godkendte fakturaer fra IndFak for 9999 Demostyrelsen

Rapporten viser fakturaer med samme varemottager og godkender med ankomstdato i perioden fra den 01-01-2020 til den 31-12-2020. Ved flere varemottagere/godkendere anvendes den seneste varemottager/godkender, og hvis en faktura er godkendt på baggrund af match med en indkøbsordre, vil det være indkøber, som vises under 'varemottager'.

Fakturaer og konteringslinjer med samme varemottager og godkender er markeret med rødt.

Fakturanr	NS Status	Ankomstdato	Fakturadato	Leverandør	Antal Linjer
12345678	Betalt - helt	31-03-2020	30-03-2020	33963556 DELOITTE	1
Varemottager	Godkender	Varemottaget	Godkendt	Bilagstekst	Bruttobeløb
Maria Kejser	Maria Kejser		28-04-2020 12:31	33963556-Deloitte	1.491.406
26952	Betalt - helt	23-07-2020	22-07-2020	62545313 LYRECO DANMARK	1
Varemottager	Godkender	Varemottaget	Godkendt	Bilagstekst	Bruttobeløb
Jan Hansen	Jan Hansen			Notesblok Bantex, A4, ternet, med	256
Jan Hansen	Jan Hansen			Notesblok Bantex, A4, ternet, med	256
2695255	Betalt - helt	29-08-2020	27-08-2020	99995313 DANMARK A/S	2
Varemottager	Godkender	Varemottaget	Godkendt	Bilagstekst	Bruttobeløb
Jan Hansen	Jan Hansen			Kinabog Bantex, A5, linjeret, 96	4.270
Jan Hansen	Jan Hansen			Kinabog Bantex, A5, linjeret, 96	0
Jan Hansen	Jan Hansen			Kinabog Bantex, A5, linjeret, 96	4.270

4. Faste, indbyggede filtre/ betingelser i rapporten

Der er ingen indbyggede filtre/betingelser i rapporten.

5. Parametervalg ved rapportafvikling

Rapporten har en række parametre, der skal tages stilling til inden rapporten køres/afvikles:

1. Først skal regnskabet vælges.
2. I fakturafilter kan der vælges mellem 'Fakturaer med samme varemottager og godkend' eller 'Alle fakturaer'.
3. Rapporten filtreres via start- og slutdato
4. Udfold kan vælges som 'Ja' for at få vist alle fakturalinjerne.

Når du har taget stilling til alle parametre, kan du køre rapporten.

6. Kør rapporten

Når du har taget stilling til alle parametervalg, klikker du på "View Report" øverst til højre.

Nu vil rapporten blive vist.

7. Logbog for rapporten

Database version	Rapport frigivelse	Bemærkning
5.0	Juni 2020	Rapporten oprettet