

Brug af Subscriptions – E-mail

- Har du valgt E-Mail, vil du blive præsenteret for det næste skærm billede.
- Her har du mulighed for at sætte oplysninger ind som i en almindelig e-mail.

Report Delivery Options
Specify options for report delivery.

Delivered by:

To:

Cc:

Bcc:

(Use (,) to separate multiple e-mail addresses.)

Reply-To:

Subject:

☒ Include Report Render Format:

☒ Include Link

Priority:

Comment:

Brug af Subscriptions – E-mail

- Man kan vælge at sætte en fast dato for kørsel af rapporten eller bruge en "Shared Schedule". Fordelen ved sidstnævnte er, at man kan styre kørselstid for flere rapporter ét sted
- Det vil være en systemadministrator, der skal oprette "Shared Schedule", før de kan bruges i Subscriptions

Subscription Processing Options

Specify options for subscription processing.

Run the subscription:

- ☒ When the scheduled report run is complete.
- At 08:00 every Mon of every week, starting 23-07-2013
- ☐ On a shared schedule:
- At 02:00 every Sun; Mon; Tue; Wed; Thu; Fri; Sat of every week, starting 09-07-2013

Report Parameter Values

Brug af Subscriptions – E-mail

- Derefter kan man sætte parametrene op. Man kan f.eks. sætte en Subscription, der filtrerer på en dimension, hvorved modtageren af e-mailen kun får data, der vedrører dem.

Regnskab:
Økonomistyrelsen

Budget:
Intet budget valgt, C 201 ☐ Use Default

Slut dato:
23-07-2013 00:00:00 ☒ Use Default

Medtag disponeret:
Nej ☒ Use Default

Standardkonti
10 - Indtægtsført bevilin ☒ Use Default

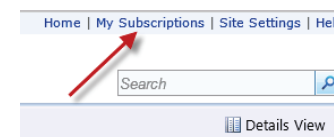
Artskonti
1000 - Resultatopgørelse ☒ Use Default

AKTIVITET:
0 - Ingen kontering, 100 ☒ Use Default

- Ved at begrænse på f.eks. Dimensionen Sted, kan man sende en rapport, der kun indeholder information om dette sted. Så hver kontorchef kan få en automatisk rapport for netop deres kontor.

Brug af Subscriptions – E-mail

- Når man har sat sin Subscription op, kører den automatisk på det tidspunkt, man har valgt.
- Under "My Subscriptions" på Reporting service, kan man redigere dem, og fx fjerne mailmodtagere mv.

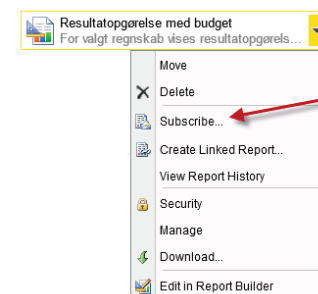


Brug af Subscriptions – File Share

- File share er en måde at køre rapporten og gemme den på et drev i et af de formater, der er mulige i Reporting Services, f.eks. Excel, PDF mv.
- Brugere kan åbne den færdige rapport herfra. Det kan brugere, der ikke har adgang til Reporting Services, også, hvis filen er i det rette format. (Man kan ikke opdatere data)
- Da filen kan gemmes som XML, CSV mv. kan den bruges til andre formål, som f.eks. automatisk indlæsning i et andet program.
- File share sættes op af den systemansvarlige, da det kræver indsigt i mappesikkerhed mv. Når det er sat op, kan rapportadministratoren oprette Subscription, der lægger filerne i mappen.

Brug af Subscriptions – File Share

- Eksempel på en File share løsning.



Brug af Subscriptions – File Share

Report Delivery Options
Specify options for report delivery.

Delivered by: ☐ Windows File Share ☒

File Name:

☒ Add a file extension when the file is created

Path:

Render Format:

Credentials used to access the file share:
User Name:
Password:

Overwrite options:
☒ Overwrite an existing file with a newer version
☐ Do not overwrite the file if a previous version exists
☐ Increment file names as newer versions are added

Subscription Processing Options
Specify options for subscription processing.

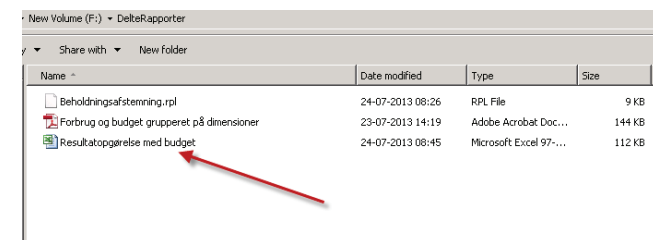
Run the subscription:
☒ When the scheduled report run is complete
At 08:00 every Mon of every week, starting 24-07-2013
☐ On a shared schedule:
At 02:00 every Sun; Mon; Tue; Wed; Thu; Fri; Sat of every week, starting 09-07-2013

Report Parameter Values
Specify the report parameter values to use with this subscription.

Regnskab:

Brug af Subscriptions – File Share

- Når filen er dannet, ligger den i mappen, jeg har brugt i opsætningen.



- Den kan så bruges af dem, der har rettigheder til at se i mappen.